

Regulamin przyznawania wsparcia przez Fundację Agencji Rozwoju Przemysłu

§ 1.

Cele oraz działania Fundacji

1. Fundacja Agencji Rozwoju Przemysłu („Fundacja”) wspiera działania na rzecz dobra publicznego w zakresie swoich celów statutowych, zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 r. poz. 1491 ze zm.).
2. Działania Fundacji wynikające z celów statutowych obejmują udzielanie wsparcia, w tym przyznawanie darowizny, w zakresie:
 - a) społecznej odpowiedzialności biznesu,
 - b) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych oraz osobom poszkodowanym podczas pracy w przemyśle,
 - c) wsparcia placówek opiekuńczo-wychowawczych,
 - d) wyrównywania szans dzieci i młodzieży w zakresie dostępu do nauki i edukacji, w szczególności w obszarze edukacji dla przemysłu, technologii i projektów innowacyjnych,
 - e) ochrony i promocji zdrowia, w tym ratownictwa i ochrony ludności,
 - f) wsparcia kultury fizycznej i osób z niepełnosprawnościami,
 - g) wolontariatu,
 - h) ochrony środowiska, szczególnie w obszarach przemysłowych i poprzemysłowych,
 - i) wsparcia rozwoju gospodarczego, w tym wspieranie innowacyjności i przedsiębiorczości,
 - j) działalności charytatywnej.
3. Fundacja realizuje swoje cele m.in. poprzez:
 - a) udzielanie wsparcia rzeczowego i finansowego na cele Fundacji wskazane w § 7 Statutu Fundacji ARP w szczególności poprzez inicjowanie, prowadzenie i wspieranie działań w zakresie społecznej odpowiedzialności biznesu,
 - b) udzielanie pomocy oraz działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz ochrony środowiska, w szczególności poprzez zakupy rzeczowe w postaci sprzętu medycznego,
 - c) wspieranie projektów badawczych w zakresie ochrony zdrowia oraz działań uwzględniających pomoc medyczną, choroby onkologiczne i kardiologiczne oraz choroby

niemowląt i dzieci, a także dofinansowanie rehabilitacji i procesów leczenia osób poszkodowanych,

d) inicjatywy na rzecz rozwoju edukacji, w tym inicjatywy wyrównujące szanse oraz wspierające talenty, inicjatywy mające na celu szerzenie wiedzy o przemyśle i nowych technologiach wraz z inicjatywami mającymi na celu kształcenie i rozwój zawodowy w tych dziedzinach wśród dzieci i młodzieży,

e) wydawanie publikacji,

f) ustanawianie i przyznawanie nagród za działania, podejmowane w zakresie mieszczącym się w celach Fundacji,

g) współpracę z organami władzy państwowej, samorządowej oraz innymi organizacjami ukierunkowaną na realizację celów Fundacji,

h) wspieranie podmiotów lub zdarzeń o charakterze kulturalnym i artystycznym,

i) wspieranie lub inicjowanie lokalnych inicjatyw społecznych, w zakresie mieszczącym się w celach Fundacji,

j) wspieranie lub prowadzenie kampanii promocyjnych i społecznych związanych z podejmowanymi przez Fundację działaniami,

k) pozyskiwanie środków na działalność Fundacji i realizację jej celów, w szczególności poprzez udział w dedykowanych programach i inicjatywach umożliwiających pozyskiwanie takiego finansowania.

§ 2

Obszary merytoryczne wsparcia

1. Fundacja organizuje swoje działania wspierające w ramach następujących obszarów merytorycznych:

a) **Rozwój gospodarczy** - obejmujący wsparcie rozwoju gospodarczego, w tym wspieranie innowacyjności i przedsiębiorczości, społecznej odpowiedzialności biznesu, ochrony środowiska, szczególnie w obszarach przemysłowych i poprzemysłowych,

b) **Edukacja i kultura** - obejmujący wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w zakresie dostępu do nauki i edukacji, w szczególności w obszarze edukacji dla przemysłu, technologii i projektów innowacyjnych, wsparcie placówek opiekuńczo-wychowawczych,

c) **Społeczność** - obejmujący pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych oraz osobom poszkodowanym podczas pracy w przemyśle, ochronę i promocję zdrowia, w tym ratownictwa i ochrony ludności, wsparcie kultury fizycznej i osób z niepełnosprawnościami, działalność charytatywną, wsparcie placówek opiekuńczo-wychowawczych.

2. Wnioskodawca we wniosku o wsparcie wskazuje obszar merytoryczny, do którego kwalifikuje się planowany projekt.

§ 3.

Wyłączenie działalności sponsoringowej

Projekty sponsoringowe realizowane są wyłącznie przez fundatora Fundacji – Agencję Rozwoju Przemysłu S.A. („Fundator”) lub spółki grupy kapitałowej Fundatora i nie są objęte działalnością Fundacji. Wnioski o sponsorowanie takich projektów nie będą rozpatrywane przez Fundację.

§ 4.

Obszary wsparcia

1. Fundacja udziela wsparcia wyłącznie projektom nienastawionym na osiągnięcie zysku (tj. niezwiązanym z komercyjną działalnością gospodarczą) wskazanym w Statucie Fundacji („Wnioskodawca”).

2. Fundacja nie udziela pomocy:

- a) podmiotom oraz przedsiębiorstwom nastawionym na zysk,
- b) partiom politycznym lub innym ruchom politycznym,
- c) podmiotom, które nie rozliczyły się z Fundacją ze wsparcia otrzymanego w ostatnich 5 latach przed dniem złożenia Wniosku o Wsparcie,
- d) podmiotom, które nie przedstawiły wszystkich żądanych przez Fundację dokumentów lub informacji i nie uzupełniły ich po dodatkowym wezwaniu przez Fundację,
- e) podmiotom, które przedłożyły dokumenty budzące zastrzeżenia Fundacji co do ich autentyczności,
- f) podmiotom, które w okresie ostatnich 5 lat wykorzystały wsparcie Fundacji niezgodnie z przeznaczeniem lub odmówiły poddania się kontroli zgodności wydatkowania kwoty wsparcia z celem określonym w umowie zawartej pomiędzy Fundacją i Beneficjentem.

§ 5.

Zasady przyznawania pomocy

1. Fundacja udziela wsparcia Wnioskodawcom na podstawie kompletnego wniosku o przyznanie wsparcia wypełnionego i wysłanego na adres: wnioski@fundacja.arp.pl. Wnioskodawca, który

zawarł umowę wsparcia na podstawie pozytywnej decyzji Zarządu Fundacji („Beneficjent”), jest zobowiązany do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie.

2. Wniosek o Wsparcie powinien zostać sporządzony zgodnie ze wzorem Wniosku o Wsparcie udostępnionym przez Fundację i określać w szczególności: cele, na jakie zostaną wykorzystane środki przekazane przez Fundację, budżet projektu, wnioskowaną kwotę wsparcia oraz harmonogram obejmujący najważniejsze etapy realizacji projektu.

3. Wniosek o Wsparcie powinien zostać złożony co najmniej 40 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji projektu. W wyjątkowych wypadkach Fundacja może rozpatrzyć wniosek w terminie krótszym niż 40-dniowy.

4. Złożenie Wniosku o wsparcie jest równoznaczne z akceptacją przez składającego warunków przyznawania pomocy przez Fundację zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

5. Fundacja może zwrócić się do składającego Wniosek o Wsparcie o dostarczenie dodatkowych dokumentów lub informacji.

6. Fundacja w wyjątkowej sytuacji może przyznać wsparcie finansowe z własnej inicjatywy lub zwolnić wnioskodawcę z wymogu złożenia wniosku. W takim przypadku postanowienia Regulaminu stosuje się odpowiednio.

7. Decyzję o przyznaniu pomocy podejmuje Zarząd Fundacji („Zarząd”). Przed podjęciem decyzji Zarząd zwraca się o opinię merytoryczną pracowników Fundacji. Decyzja Zarządu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie do innych organów Fundacji.

8. Fundacja może przyznać kwotę wsparcia w wysokości niższej niż wskazana przez Wnioskodawcę we wniosku. W takim przypadku zastosowanie ma procedura określona w § 6.

9. Członkowie Zarządu nie mogą brać udziału w ocenie Wniosków o Wsparcie w sytuacji wystąpienia konfliktu interesów, w szczególności w takich przypadkach, gdzie członek Zarządu jest członkiem organów lub reprezentantem składającego Wniosek o Wsparcie lub jeżeli posiada powiązania rodzinne ze składającym Wniosek o Wsparcie lub członkami jego organów lub reprezentantami lub jeżeli członek Zarządu brał udział w przygotowaniu Wniosku o Wsparcie.

10. Fundacja przyznaje wsparcie finansowe na cele statutowe Beneficjentów oraz projekty, które dopiero będą realizowane przez Beneficjenta, nie refunduje poniesionych wcześniej kosztów.
11. Fundacja nie jest zobowiązana do uzasadniania odmowy przyznania pomocy ani do informowania wnioskodawców o wynikach oceny wniosków o wsparcie.
12. Fundacja poinformuje o podjętej decyzji w sprawie Wniosku o wsparcie tylko te podmioty, co do których Zarząd podjął pozytywną decyzję w sprawie przyznania pomocy.
13. Fundacja zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania pomocy również w przypadku, gdy wszystkie warunki udzielenia wsparcia określone w Statucie oraz niniejszym Regulaminie zostaną spełnione.
14. Ocena Wniosku o Wsparcie składa się z dwóch etapów:
 - a) ocena formalna - weryfikująca kompletność i poprawność dokumentacji; negatywny wynik oceny formalnej skutkuje niedopuszczeniem Wniosku do oceny merytorycznej,
 - b) ocena merytoryczna - weryfikująca zgodność projektu z celami Fundacji oraz jego wartość merytoryczną.

§ 6

Modyfikacja wniosku

1. W przypadku, gdy Fundacja podejmie decyzję o przyznaniu wsparcia w kwocie niższej niż wnioskowana, Fundacja informuje o tym Wnioskodawcę, wskazując przyznaną kwotę wsparcia.
2. Wnioskodawca ma 10 dni roboczych od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, na zaktualizowanie wniosku projektowego w odniesieniu do przyznanej kwoty wsparcia.
3. Zaktualizowany wniosek powinien zawierać dostosowany budżet projektu oraz, w razie konieczności, skorygowany zakres działań i harmonogram realizacji projektu.
4. Brak przedstawienia zaktualizowanego wniosku w terminie, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczny z rezygnacją Wnioskodawcy ze wsparcia i skutkuje odstąpieniem przez Fundację od finansowania projektu.

§7.

Umowa

1. Podstawą do przekazania przez Fundację pomocy jest umowa wsparcia zawarta pomiędzy Fundacją i Beneficjentem („Umowa”), zawierająca w szczególności:

- a) określenie Beneficjenta i przeznaczenia środków,
- b) zobowiązanie Beneficjenta do wykorzystania środków zgodnie z ich przeznaczeniem wskazanym w Umowie,
- c) wskazanie kwoty i terminu lub terminów przekazania środków,
- d) obowiązki sprawozdawcze Beneficjenta oraz terminy ich wykonania,
- e) określenie innych zobowiązań Beneficjenta względem Fundacji, w szczególności zobowiązań o charakterze informacyjno-promocyjnym, wizerunkowym lub organizacyjnym.

§ 8.

Cofnięcie pomocy

1. W przypadku, gdy Fundacja zostanie wprowadzona w błąd przez Beneficjenta, Fundacja może odwołać przyznaną pomoc.

2. W przypadku niespełnienia przez Beneficjenta zobowiązań wynikających z Umowy, Fundacja będzie uprawniona do żądania zwrotu wypłaconej Beneficjentowi kwoty wsparcia.